

Số: 65/BB-MNHH

La Gi, ngày 04 tháng 3 năm 2026

BIÊN BẢN
Họp triển khai nhiệm vụ tháng 03 năm 2026

I. Thời gian bắt đầu: Vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 04 tháng 03 năm 2026

II. Địa điểm: Trường Mầm non Hoa Hồng

III. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Bà Phan Thị Như Uyên-Hiệu trưởng

2. Thư ký: Bà Đoàn Huỳnh Mai Phương - Thư kí hội đồng

Tổng số VCNVLD của đơn vị tham gia : 42/41 nữ

Vắng: Hồng Phượng (Hộ sản), Thanh Nguyệt (Hộ sản)

IV. Nội dung:

*** Thống kê số liệu học sinh, nhóm lớp:**

- Khối Nhà trẻ: 90/42 nữ

NT 25-36th (1): 30/15 nữ

NT 25-36th (2): 30/14 nữ

NT 25-36th (3): 30/13 nữ

- Khối Mẫu giáo: 315/156 nữ

3-4 tuổi (1): 30/13 nữ

3-4 tuổi (2): 30/14 nữ

3-4 tuổi (3): 30/15 nữ

4-5 tuổi (1): 29/15 nữ

4-5 tuổi (2): 29/13 nữ

4-5 tuổi (3): 28/12 nữ

4-5 tuổi (4): 30/15 nữ

5-6 tuổi (1): 37/20 nữ

5-6 tuổi (2): 35/19 nữ

5-6 tuổi (3): 38/20 nữ

- Tổng số học sinh: 406/198 nữ

1. Nhắc nhở của Hiệu trưởng:

- Khi ra cổng phụ, nhớ bấm chuông để đóng cửa lại.

- Giáo viên cần tuyên truyền với phụ huynh về giờ đóng mở cổng, nếu đi trễ sẽ đi vào cổng phía sau.

- Về CS nuôi dưỡng cô Huệ PHT quản lý, nhân viên nấu ăn. Về CS giáo dục cô Linh Thảo PHT quản lý, đội ngũ GV. Tất cả cùng nhau phục vụ, giáo dục trẻ phát triển toàn diện. Vì vậy, các cô cần biết rõ vị trí chính và nhiệm vụ hỗ trợ.

2. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch tháng 02/2026:

*** Ưu điểm:**

- Thực hiện tốt việc tổ chức di dời và ổn định các hoạt động giáo dục trẻ tại trường mới (ngày 02/02/2026).

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02 và Xuân Bính Ngọ đảm bảo trang trọng, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Duy trì nền nếp chuyên môn, chăm sóc nuôi dưỡng sau Tết ổn định.

- Công tác công khai, tài chính, báo cáo đảm bảo đúng quy định.

+ 01 VCQL, 01 GV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Chủ tịch UBND phường ra QĐ nâng lương trước thời hạn (cô Thảo trước 12 tháng, cô K. Oanh trước 9 tháng).

*** Hạn chế:**

- Tinh thần trách nhiệm chung của tập thể chưa được phát huy (thời tiết nắng, mưa chưa có hướng khắc phục...đảm bảo an toàn cho trẻ giờ đón trả trẻ...). Vai trò trách nhiệm của tổ trưởng chưa bao quát tổ, chưa chủ động trong phối hợp với nhà trường trong công tác quản lý bảo quản CSVC.

3. Triển khai công văn:

Số 519/UBND-VP phường La Gi ngày 13/02/2026 V/v tăng cường chấp hành, chỉ đạo chấp hành nghiêm pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính trên địa bàn phường La Gi

Số 528/UBND-VP phường La Gi ngày 24/02/2026V/v tăng cường phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động “tín dụng đen”

Số 54/KH-UBND phường La Gi ngày 24/02/2026 Kế hoạch triển khai xây dựng cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, khu dân cư điển hình về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc

Số 56/KH-UBND phường La Gi ngày 26/02/2026 Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường La Gi

Số 551/UBND-VP phường La Gi ngày 26/02/2026 Tăng cường công tác quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trên địa bàn phường

Số 539/UBND-VP phường La Gi ngày 26/02/2026 Công văn triển khai thực hiện Kế hoạch số 2311 ngày 24-02-2026 của UBND tỉnh về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

Số 553/UBND-VP phường La Gi ngày 27/02/2026 Tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-CP ngày 07/02/2026 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 01 năm 2026

Số 562/UBND-VP phường La Gi ngày 27/02/2026 Triển khai thực hiện kết luận của Thủ tướng Chính phủ về tổng kết công tác ngoại giao kinh tế năm 2025 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ 2026

4. Kế hoạch công tác tháng 03/2026

Chào mừng bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031. Ngày hội non sông (ngày bầu cử 15/3/2026)

- Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.

- Kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Tăng cường xây dựng “Trường học xanh – an toàn – hạnh phúc”.

4.1. Công tác tuyên truyền – giáo dục chính trị tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 08/3; tuyên dương nữ VCQL, GV, NV tiêu biểu (Truyền thông viết bài tuyên dương cô Linh Thảo, K. Oanh).

- Tổ chức hoạt động Ngày Quốc tế Hạnh phúc không chỉ là dịp để tôn vinh giá trị của niềm vui và sự hài lòng trong cuộc sống, mà còn nhắc nhở chúng ta về tầm quan trọng của sự cân bằng giữa vật chất và tinh thần.

- Lòng ghép giáo dục trẻ về: Kính trọng bà, mẹ, cô giáo; Giá trị gia đình và yêu thương phụ nữ.

- Tuyên truyền 26/3 thông qua hoạt động trải nghiệm, trò chơi dân gian.

- Tiếp tục tuyên truyền:

+ Phòng chống dịch bệnh giao mùa (nắng nóng- mưa);

+ Phòng chống tai nạn thương tích (Các hành lang, lan can, bậc thang cấp, cầu thang, các khu vực cao trước cổng trường...khu vực chơi ngoài trời, bồn hoa, nhà banh, banh rơi ngoài chạy ra cổng...);

+ An toàn giao thông: Tuyệt đối không chạy trên vỉa hè, ngược chiều (nhắc chung PH); Dừng xe tránh cổng ra vào...

+ An ninh trật tự: Giờ đóng, mở cửa 3 cổng; Giờ nhận và đón của trẻ hòa nhập...

- Phòng chống xâm hại trẻ em: Nhân viên bảo vệ trực tiếp thời gian đón xong và trả hết trẻ...

4.2. Công tác quản lý

a. Công tác tổ chức – hành chính

- Rà soát phân công nhiệm vụ phù hợp tình hình cơ sở mới.

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn.

- Duy trì nền nếp kỷ cương hành chính.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2025–2026.

b. Công tác tài chính

- Công khai thu chi tháng 02/2026.
- Rà soát nguồn kinh phí đảm bảo nước uống HKII.
- Thực hiện công khai tài chính đúng thời gian, đúng quy định.

c. Công tác kiểm tra

- Tăng cường dự giờ đột xuất. (Cô Linh Thảo PHT)
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp. (Cô Linh Thảo PHT)
- Kiểm tra công tác bán trú, quy trình giao nhận thực phẩm. (Cô Hồng Huế PHT)
- Kiểm tra môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại từng lớp. (Cô Linh Thảo PHT)

4.3.Nâng cao chất lượng chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng – y tế

- Tổ chức Tiệc Buffet 8/3 - Hương Sắc Hoa Hồng
- Tăng cường vệ sinh môi trường, lưu ý hầm rửa phía sau không có hệ thống tách dầu mỡ (rửa tạt ra đất)
- Rà soát hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy. Lập Hồ sơ mới theo quy định hiện hành (Cô Huế PHT); Mua Bảo hiểm (cô Ngà). Thực hiện cho máy hoạt động 1 tháng/lần – mở sổ cập nhật thông tin(Đội PCCC của trường, trực tiếp anh Trung BV, quản lý cô Huế PHT).
- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường (01 đợt trong tháng). PHT có KH xây dựng công việc cụ thể, phân công trách nhiệm, kết quả và đánh giá.
- Kiểm tra chất lượng nước uống, vệ sinh bể chứa (kê thuận tiện cho việc sử dụng)
- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.
- Đảm bảo 100% trẻ được theo dõi biểu đồ tăng trưởng.
- Bố trí hoàn thiện các khu rửa tay khu vực ngoài lớp và máy giặt giặt khăn.

b. Công tác chăm sóc giáo dục

- Duy trì hoạt động Chào cờ, tích hợp Bộ tiêu chí: Giáo dục nếp sống văn minh và chủ đề trong tháng.
- Tổ chức Hội thi: Bé Vui, khỏe – Cô hạnh phúc khối Nhà trẻ. Dự kiến ngày 20/3/2026
- Tổ chức Ngày hội Thể dục, thể thao khối MG. Dự kiến ngày 26,27/3/2026.
- Tổ chức tham quan, trải nghiệm khối MG 5 tuổi tại Tiểu Đoàn huấn luyện - Cơ động 2. Dự kiến ngày 18/3/2026
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”. Xây dựng MTGD bên ngoài lớp và các khu vui chơi

- Tổ chức thao giảng – chia sẻ chuyên môn theo tổ.
- Tăng cường hoạt động trải nghiệm ngoài trời. Bố trí khu vực chơi, tên khu vực (có hình ảnh, câu khẩu ngữ và thời gian mở đóng)
- Lòng ghép giáo dục bảo vệ môi trường: Phân loại rác đơn giản; Chăm sóc cây xanh; Tiết kiệm nước. (Tập trẻ: GV thiết kế sử dụng rỗ (ky) đưng quả thành thùng để hướng dẫn trẻ)

5. Xây dựng môi trường xanh – cảnh quan sư phạm

- Phát động phong trào: “Mỗi nhóm, lớp một mảng xanh – mỗi tuần một góc đẹp”
- Cải tạo khu vực: Sau dãy lớp học; Khu bếp; Khu bảo vệ; Trước và sau cổng trường.
- Trồng bổ sung cây bóng mát, cây hoa, cây dây rủ treo theo điều kiện thực tế. (Các bồn cây trước lớp: Chọn thêm cây có thể che các khung tạo bóng mát như: Cây hạnh phúc, đinh lăng lá tròn, nguyệt quế...).

6. Công tác chuyển đổi số – truyền thông

- Cập nhật thường xuyên Website, Fanpage trường.
- Xây dựng chuyên mục: “Mỗi tuần một hình ảnh đẹp”; “Khoảnh khắc yêu thương 08/3”.
- Tăng cường ứng dụng CNTT, AI trong thiết kế học liệu.
- Chuẩn hóa dữ liệu học sinh.

7. Nhiệm vụ khác

- Rà soát các tiêu chí trong công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2025-2030.
- Rà soát tiêu chí trường học an toàn.
- Xây dựng Quy tắc ứng xử của nhà giáo theo TT03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026.
- Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 4/2026.

8. Chủ trì kết luận: Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung công tác tháng 03 và đảm bảo phối hợp thực hiện có hiệu quả.

Cuộc họp kết thúc lúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho các thành phần tham dự cùng nghe và thống nhất./.

THƯ KÝ

Đoàn Huỳnh Mai Phương

CHỦ TRÌ



Phan Thị Như Uyên